

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА №548 «ЦАРИЦЫНО»
(ГАОУ Школа № 548)

ПРИКАЗ

29 сентября 2020 г.

№17

**О режиме работы ГАОУ Школа № 548
в период сезонного подъёма заболеваемости**

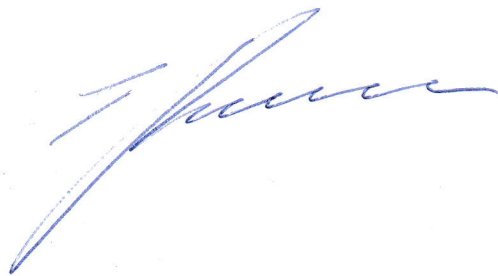
В целях обеспечения безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в ГАОУ Школа № 548 (далее Школа), в период сезонного подъема заболеваемости, в соответствии с Указом Мэра Москвы от 29.09.2020 № 93-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ», приказом ДОНМ №327 от 29.09.2020г. «О режиме работы образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, в период сезонного подъема заболеваемости» и распоряжения ДОНМ №571р от 29.09.2020 г. «О реализации мер социальной поддержки малообеспеченных и многодетных семей в период осенних школьных каникул в 2020 году», приказываю:

1. Установить в период с **05 октября по 18 октября 2020 г.** каникулы для учащихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в Школе.
2. Руководителям корпусов Школы Гусаровой Л.З., Ильиной М.В., Гарниш Н.В., Рассыпновой Е.Б., Капустину Д.Ю. и педагогу-организатору Звягинцевой О.И.:
 - 2.1. довести информацию настоящего приказа до педагогических и иных работников своих корпусов;
 - 2.2. обеспечить проведение классными руководителями бесед с учащимися и их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения мер безопасности в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации, о минимизации нахождения в публичных местах и пользования общественным транспортом и регламент работы Школы в каникулярный период;
 - 2.3. организовать в каникулярный период для обучающихся всех возрастов реализацию программ дополнительного образования, включая платные образовательные услуги, с использованием платформы TEAMS;
 - 2.4. предоставить в отдел кадров к 02.10.2020 г. списки работников своих корпусов (педагогических и не педагогических), которые переводятся на дистанционный режим работы;
 - 2.5. составить графики административного дежурства.
3. Классным руководителям в каникулярный период систематический проводить внеурочные мероприятия со своими классами на платформе TEAMS.

4. Зам. директору по управлению ресурсами Смирновой Т.Н. совместно с ответственными по питанию по корпусам Забродиной С.В., Кирнос Т.А., Рева Ю.В., Тереховой В.Д. и Афониной Е.А. организовать выдачу продуктовых наборов учащимся, осваивающим образовательные программы начального, основного, среднего общего образования, имеющим право на обеспечение двухразовым бесплатным питанием в период с 02 по 09 октября 2020 г.
5. Зам. директору по управлению ресурсами Смирновой Т.Н., завхозам корпусов Школы Григорян А.А., Бабаевой О.Н., Голубевой Е.С., Заряда И.А., Кислинскому С.Е. и специалисту по безопасности Анащенко Л.Т. обеспечить охрану корпусов на период каникул, организовать мероприятия по противопожарной безопасности.
6. Ответственным по питанию Забродиной С.В., Кирнос Т.А., Реве Ю.В., Тереховой В.Д., Афониной Е.А. проинформировать заведующих производством школьных столовых и произвести соответствующую корректировку в режиме питания учащихся.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Школы



Е.Л. Рачевский